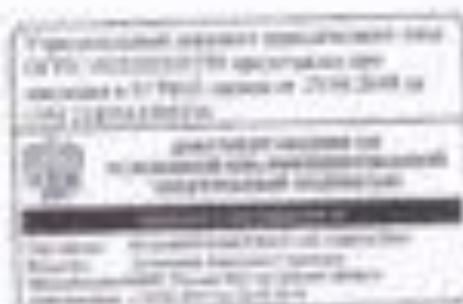




Утверждаю
Президентом Правительства Российской Федерации
Администрации
Правительства Московской области
2018 г. № 91
С. В. Шумяк



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеомская средняя школа №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеомская средняя школа №1» (далее по тексту Школа) создано путем изменения типа, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 30.05.2014 г. №341-П Об утверждении перечня муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области, создаваемых путём изменения типа казённых образовательных учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области. Изменен тип Муниципального казённого образовательного учреждения «Нижнеомская средняя общеобразовательная школа №1» на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеомская средняя школа №1».

1.2. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Нижнеомский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, осуществляющего функции в пределах наделенных полномочий (далее – Отраслевой орган). Место нахождения: 646620 Омская область, Нижнеомский район, село Нижняя Омка, ул. Петра Ильичёва 20 Б.

1.4. Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеомская средняя школа №1».

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Нижнеомская СШ №1»

1.5. Организационно - правовая форма школы – Учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, законами Омской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Омской области, решениями органа управления образованием, актами органов местного самоуправления, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом.

1.9. Все отношения между Учредителем и Школой строятся на основании настоящего Устава.

1.10. Юридический адрес школы: 646620, Омская область, Нижнеомский район, село Нижняя Омка, улица Школьная 9.

1.11. Почтовый (фактический) адрес школы - 646620, Омская область

Нижеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Школьная, 9.

1.12. Школа может иметь структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ШКОЛЫ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными целями Школы являются:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; их адаптация к жизни в обществе; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Школа реализует образовательные программы следующих видов:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Основные общеобразовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.3. По желанию родителей (законных представителей) Школа может создавать группы кратковременного пребывания из числа детей дошкольного возраста с целью подготовки их к последующему обучению в общеобразовательном учреждении.

2.4. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в школе не допускается. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.5. Обучение в Школе осуществляется в очной или очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить Школе прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Правила приема обучающихся в Школу.

3.3.1. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района.

3.3.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.3.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.3.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, после завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля

3.3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.3.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.13. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на уровне начального общего образования.

3.3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.3.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.4. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.5. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) – обучение направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительную мотивацию и умений в учебной деятельности, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут, в 1 классе - 35 минут. На уровне начального общего образования в качестве школьного компонента содержания образования вводятся учебные дисциплины, способствующие личностному и гражданскому становлению обучающихся. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения 5 – лет) - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Создаются условия для расширения познавательных интересов обучающихся, развития уровня готовности к самоопределению. Основное общее

образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (для очного обучения- нормативный срок освоения 2 года, для очно- заочного (вечернего) обучения- 3 года):

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией

3.8. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.9. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2 классе - не менее 34 учебных недель, в 5-11 классах – от 34 до 37 учебных недель (с учетом экзаменационного периода)

3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в том числе не менее 8 недель в летний период, для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (третья неделя февраля).

3.11. Продолжительность и режим занятий определяются годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором школы по согласованию с Учредителем и с учетом заключения органов санитарного надзора.

3.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе принципа уважения.

3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.13.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул.

3.13.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.14. Оценка знаний обучающихся:

- в первом классе применяются словесные формы поощрения за успехи в учении и указываются недостатки в усвоении изучаемого материала в соответствии с требованиями программы;

- во 2 - 11 классах знания обучающихся оцениваются по пятибальной системе: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего

образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.15.1 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.15.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. Они вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

- Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы общего среднего образования, награждаются медалью.
- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Аттестат об основном общем образовании является необходимым условием для продолжения обучения на ступени среднего общего образования.

3.16. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе Школы:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана;

- в случае нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед Школой.

3.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и Отраслевой орган, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.18. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19. Отчисление и исключение обучающихся производится приказом по школе.

3.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к каждому конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения детей основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной итоговой отметкой не позднее чем через три дня после выставления отметки обучающемуся;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной итоговой отметки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением независимого эксперта, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы и родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

з) посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;

к) принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

л) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

м) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.23. В соответствии с медицинским заключением Школа может организовать обучение по общеобразовательным программам на дому.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся школы имеют право на:

- Получение бесплатного образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- Получение бесплатного образования (начального, основного, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня предлагаемого Школой;
- Каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
- На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленными локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.
- Участие в управлении школой в Совете школы;—
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять Устав школы и правила для обучающихся;
- Добросовестно учиться;
- Бережно относиться к имуществу школы;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- Выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции. Другие права и обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся.
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

4.4. Работники школы имеют право:

- на участие в управлении школой в форме совета школы, общего собрания трудового коллектива;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. Педагогические работники школы имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации. Заявление аттестуемый подает в Главную аттестационную комиссию Министерства образования Омской области.
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением общеобразовательного учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Омском регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом руководителя Школы могут возлагаться функции классного руководителя с целью организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.6. Педагогические работники школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Школы, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой.

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в форме Совета школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
- выполнять требования Устава школы в части, их касающейся.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на принципах демократичности, открытости общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Отраслевой орган осуществляет контроль за деятельностью школы.

К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Школы, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации или реорганизации Школы, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений к нему;
- проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- организация аттестации директора в соответствии с законодательством;
- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиала Школы, об открытии и закрытии представительств Школы;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Отраслевого органа;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению в Школе;
- определение закрепленной территории;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».

5.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Отраслевого органа.

5.6. При осуществлении трудовой функции директор школы:

- Осуществляет оперативное руководство школой и несет ответственность за результат его деятельности;
- Осуществляет взаимодействие с Отраслевым органом и другими государственными и местными органами управления;
- Утверждает структуру и штатное расписание и устанавливает размер заработной платы в пределах имеющего фонда оплаты труда по согласованию с Отраслевым органом;
- Осуществляет прием и увольнение работников школы в соответствии с действующим законодательством, индивидуальным штатным расписанием, утвержденным Отраслевым органом;
- Обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка в школе, исполнение условий коллективного договора и решений совета школы;
- Без доверенности действует от имени школы и представляет его интересы;
- Распоряжается в установленном порядке имуществом школы;
- Заключает сделки от имени школы;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы.
- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- Организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой.
- Обеспечивает выполнения муниципального задания в полном объёме;
- Обеспечивает целевое использование и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления
- обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- действует в интересах Школы добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Школой муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Школой движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Школой в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Школы, изменений в Устав;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора школы.

5.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.8 В Школе создаются следующие коллегиальные органы управления: Совет школы, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5.8.1 Компетенция Совета Школы:

- принимает образовательные программы, рабочие учебные программы, реализуемые в Школе;
- участвует в обсуждении распорядка работы Школы;
- вносит предложения по рассмотрению Устава Школы, изменений и дополнений в него, локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- определяет пути взаимодействия Школы с другими учреждениями и организациями;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает информацию директора Школы о расходовании бюджетных ассигнований, выделенных Школе на осуществление образовательного процесса, а

также о расходовании средств, полученных в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- заслушивает информацию об итогах проверок Школы, о мерах по устранению выявленных нарушений;
- вносит предложения об обращении в органы власти, общественные организации, учреждения и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Школы; процедуры аттестации администрации Школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Школы);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными актами Школы.

5.8.2 Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Образовательном учреждении.

К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

- Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Образовательного учреждения, кроме тех, право решения которых делегировано ему Советом Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Образовательного учреждения.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными актами

Школы.

5.8.3 Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него.
- согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), родительские комитеты или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

6. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий

работников Учреждения

6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Школы) имеет право на:

- работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.2. Иные работники Школы обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Школы;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Школы, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Школы, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Школы, должностных обязанностей иные работники Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом.

Школе может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.2. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Школой осуществляется администрацией Нижнеомского муниципального района.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Нижнеомского муниципального района Омской области за Школой на праве оперативного управления

в процессе осуществления его деятельности осуществляется администрацией Нижнеомского муниципального района

7.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.6. Доходы Школы от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Нижнеомский муниципальный район, в лице Главы Нижнеомского муниципального района Омской области по согласованию с Отраслевым органом вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют администрация Нижнеомского муниципального района и Отраслевой орган.

7.10. Школа обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

7.11. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7.14. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.16. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.17. Средства, полученные Школой от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

8.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

1. обучение по дополнительным образовательным программам;
2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3. репетиторство;

4. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
5. другие услуги, не противоречащие законодательству РФ.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании заключенных договоров, типовые формы которых, утверждены приказами Минобразования России.

8.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля продукцией собственного производства, оказание услуг.
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции работ, услуг и с их реализацией.

8.3. Отраслевой орган вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

9.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу школы:

- Приказами и распоряжениями директора школы;
- Правилами внутреннего распорядка, утвержденными на общем собрании трудового коллектива;
- Правилами для обучающихся, утвержденными на педагогическом совете;
- Положением о родительском комитете и Совете школы и другими актами, принятыми на собрании коллектива и согласованными с Учредителем.

9.2. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в разделе 10 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1 Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Школы принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Школы в форме присоединения Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся учредителю.

10.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Школы все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Школы место хранения архивных документов Школы определяется Отраслевым органом.

10.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются и утверждаются Комитетом по образованию Администрации Нижнеомского муниципального района. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11. Положение о Совете школы.

12. Положение о Педагогическом совете.

13. Положение о Родительском комитете.

14. Договоры образовательного учреждения с родителями.

15. Договор образовательного учреждения с учредителем (учредителями).

16. Договор образовательного учреждения с МКУ «Центр финансово – экономического, хозяйственного и информационно – методического обеспечения системы образования»
17. Правила приема обучающихся.
18. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
19. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ «Нижнеомская средняя школа №1»
20. Трудовые договоры с работниками.
21. Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, классных руководителей, социального педагога, психолога и др.
22. Положение о методическом объединении педагогов.
23. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
24. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
25. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16. Положение о комиссии при проведении ликвидации академической задолженности.
17. Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении (очная, очно-заочная (вечерняя) форма и обучении на дому).
18. Положение об объединениях обучающихся, воспитанников (положение о научном обществе обучающихся, о детских общественных организациях и др.).
19. Положение об учебном кабинете.
20. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.
21. Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению.
22. Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
23. Положение о предпринимательской деятельности образовательного учреждения.
24. Положения о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах.
25. Положение об организации Гражданской обороны.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.
OFFICE OF THE CHIEF, BUREAU OF PLANT INDUSTRY
U. S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

